

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Ректора
Санкт-Петербургского горного
университета императрицы Екатерины II
от 08.10.2025 № 1288 адм

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

**федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский горный университет
императрицы Екатерины II»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимодействие с другими подразделениями отдела студенческих научных компетенций (далее – Отдел, сокращенное наименование – НИРС) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Санкт-Петербургский горный университет, Университет).

1.2. Отдел является структурным подразделением Университета, находящимся:

- в прямом подчинении проректора по образовательной деятельности.
- в оперативном подчинении проректора по реализации пилотного проекта «Совершенствование системы высшего образования»;

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ

2.1. Основная цель деятельности Отдела – создание системы подготовки специалиста по индивидуальному плану, который включает получение методологических знаний в области научных компетенций, приобретение навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, а также формирование у обучающегося устойчивой мотивации к дальнейшей научно-педагогической деятельности в Университете. Создание условий для проведения обучающимися собственных индивидуальных или групповых исследований.

2.2. Организация и методическое сопровождение научно-исследовательской деятельности студентов, развитие научно-технического творчества у обучающихся, углубление теоретической и практической подготовки с целью формирования исследовательских компетенции

обучающихся и навыков работы в научных коллективах.

3. ЗАДАЧИ

3.1. Реализация мер по выявлению талантливых студентов, проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности, популяризация науки в студенческой среде.

3.2. Создание условий и мотивации к участию в научных исследованиях через программу «Ассистент Ученого» и повышение уровня научной и образовательной компетенций через организацию научных конференций и конкурсов, а также олимпиад и кейсов.

3.3. Организация образовательной программы дополнительной квалификации «Инженер-исследователь» и формирование базы кандидатов для поступления в аспирантуру, для подготовки к их будущей научно-педагогической (исследовательской) деятельности.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Организация и проведение научных и образовательных мероприятий на базе Университета совместно с ответственными по НИРС на кафедрах:

- научных конференций, семинаров, конкурсов, в том числе: конкурс «Моя специальность», Научный семинар «Минерально-сырьевой комплекс глазами молодых ученых», Всероссийская конференция-конкурс «Актуальные проблемы недропользования», Всероссийский конкурс выпускных квалификационных работ и др.;

- олимпиад, кейс-чемпионатов, хакатонов, в том числе: международного инженерного чемпионата «Case-In», студенческой олимпиады «Газпром», студенческой олимпиады Санкт-Петербургского горного университета и др.

4.2. Организация участия и обеспечение контроля результатов деятельности студентов – участников программы «Ассистент Ученого» и образовательной программы «Инженер-исследователь».

4.3. Привлечение студентов к выполнению научно-исследовательских работ в лабораториях и проектных студенческие группах.

4.4. Координация деятельности студенческих научных обществ на кафедрах.

4.5. Организация и контроль результатов работы ответственных по НИРС на кафедрах.

4.6. Взаимодействие с Научными центрами и лабораториями.

4.7. Организация и координация научной работы педагогических наставников студентов по специальности.

4.8. Взаимодействие с Ведущими научными руководителями.

4.9. Организация и координация работ по проведению экспертизы научных работ и проектов, выпускных квалификационных работ (научный раздел), зачетных научных работ в рамках освоения дисциплины «Основы формирования научного знания», конкурса грантов и др.

4.10. Контроль за ведением научно-исследовательской деятельности обучающихся на кафедрах, факультетах и иных подразделениях Университета.

4.11. Научно-методическое сопровождение исследовательской работы студентов.

4.12. Сбор, обработка и анализ результатов научно-исследовательской, образовательной и международной деятельности студентов, подготовка отчетов по количеству поданных/реализованных проектов. Ведение рейтинговых списков публикационной активности студентов.

4.13. Формирование и ведение базы данных студентов, вовлеченных в научно-исследовательскую деятельность от этапа «Лидер школы» до присвоения квалификации «Инженер-исследователь».

4.14. Разработка, внедрение и организация работы сетевой информационной системы о достижениях студентов в научно-исследовательской деятельности на сайте Университета.

4.15. Информирование студентов и сотрудников университета о проведении научных и образовательных мероприятиях.

4.16. Документальное сопровождение и организация участия студентов Университета во внешних научных и образовательных мероприятиях.

4.17. Проведение конкурсного отбора среди студентов для участия в научных и образовательных мероприятиях, проводимых на территории РФ.

4.18. Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих научно-исследовательскую деятельность обучающихся Университета.

4.19. Составление отчетов о результатах научно-исследовательской деятельности обучающихся университета, выполнении планов работы по участию в научных и образовательных мероприятиях, проводимых в Университете и за его пределами.

4.20. Взаимодействие с представителями отделов научно-исследовательской работы студентов российских и зарубежных образовательных учреждений.

4.21. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии со схемой (Приложение).

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

5.1. Структура отдела и его штатное расписание (Приложение) утверждаются приказом Ректора Университета.

5.2. Отдел возглавляет начальник отдела студенческих научных компетенций, который назначается на должность приказом ректора.

6. ПРАВА

Начальник и сотрудники отдела имеют право:

6.1. Запрашивать и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на Отдел.

6.2. Привлекать при необходимости работников иных структурных подразделений Университета для решения задач Отдел.

6.4. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения о разработке и утверждении локальных нормативных актов.

6.5. В пределах своей компетенции подписывать и визировать документы.

6.6. Представлять предложения: о поощрении отличившихся обучающихся и работников Университета, о привлечении работников Университета к дисциплинарной и материальной ответственности.

6.7. Вести переписку с организациями, физическими лицами и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник Отдела, на него возлагается персональная ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по:

- организации составления и своевременного предоставления на рассмотрение руководства планов и отчетов о деятельности Отдела;
- организации делопроизводства в Отделе;
- эффективному руководству работой сотрудников, контролю за результатами их деятельности, соблюдением трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- сохранению конфиденциальности служебной информации и персональных данных работников и обучающихся;
- соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, корпоративных требований по ношению форменной одежды.

7.2. Степень ответственности работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

8.1. Для выполнения своих задач Отдел осуществляет взаимодействие с:

- руководством Университета, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчеты, служебные и докладные записки, информационные материалы;
- с подразделениями Университета, в которые направляет служебные и докладные записки, информационные материалы и собирает от них сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач и функций;

- с другими организациями, физическими и юридическими лицами, получает и направляет письма, заявки, информационные материалы.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Ректора.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета.

Составил:

Начальник отдела

студенческих научных компетенций

А.Н. Мартемьянова

Согласовано:

И.о. заместителя ректора – первого проректора
профессор

М.Л. Рудаков

Проректор

по образовательной деятельности

Д.Г. Петраков

Начальник юридического управления

А.И. Волк

Начальник управления

по работе с персоналом

Н.В. Сигитова

Организационно-функциональная структура Отдел студенческих научных компетенций

