

Регламент
проведения XXI Всероссийской конференции-конкурса проектов студентов и аспирантов «Актуальные проблемы недропользования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. XXI Всероссийская конференция-конкурс проектов студентов и аспирантов «Актуальные проблемы недропользования» (далее – конференция-конкурс) проводится федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением «Санкт-Петербургский горный университет императрицы Екатерины II» (далее – Университет).

1.2. Конференция-конкурс проводится с целью вовлечения студентов в научную деятельность, отбора кандидатов, имеющих лидерские и организаторские качества, для поступления в аспирантуру и апробации научных результатов аспирантами.

1.3. Задачи конференции-конкурса:

1.3.1. Развитие интеллектуального творчества студентов, привлечение их к исследовательской, экспериментальной, инновационной деятельности.

1.3.2. Выявление талантливых и одаренных студентов, проявляющих интерес и способности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

1.3.3. Совершенствование навыков студентов и аспирантов обобщать, оформлять и излагать результаты своих научных исследований.

1.3.4. Отбор проектов обучающихся с целью последующего представления их на Международном форуме «Актуальные проблемы недропользования».

1.4. Принять участие в конференции-конкурсе могут обучающиеся и аспиранты университетов, а также обучающиеся Санкт-Петербургского горного университета императрицы Екатерины II, рекомендованные для участия из числа победителей и призеров конкурса «Моя специальность».

1.5. Рабочий язык конференции-конкурса – русский.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ-КОНКУРСА

2.1. Руководство подготовкой, организацией и проведением конференции-конкурса осуществляется Оргкомитетом и рабочей группой. Состав Оргкомитета и рабочей группы утверждается приказом Ректора Университета.

2.2. Конференция-конкурс проводится в форме презентаций и/или стендового доклада, при этом студенты и аспиранты представляют научный проект. Ответственными лицами за организацию и проведение конкурса являются председатели.

2.3. Сроки проведения конференции-конкурса устанавливаются приказом Ректора Университета.

2.4. Информация о проведении конференции-конкурса размещается на сайте мероприятия.

2.5. Формат проведения конференции-конкурса: **очный, обучающиеся и аспиранты представляют научный проект.**

2.6. Студенты и аспиранты, желающие принять участие в конференции-конкурсе, должны пройти обязательную регистрацию на сайте мероприятия и предоставить тезисы проектов. Студенты и аспиранты, не прошедшие регистрацию на сайте и не предоставившие тезисы проектов, **не допускаются** к участию в конкурсе.

2.7. Конкурс молодёжных проектов: инновационных разработок и технологий, и научных стендовых докладов «Технологии и будущее минерально-сырьевой отрасли» (далее – конкурс молодёжных проектов).

2.7.1. Участникам молодёжных проектов необходимо подготовить и предоставить следующие презентационные материалы: Дизайн-макет стенда, на котором будет размещена информация:

- Обязательные элементы: название, номер патента/свидетельства, ФИО автора(ов), научный руководитель, университет, логотипы.

- Цель, Методы, Результаты (главный акцент), Выводы/Перспективы.

- Визуальная ясность: графики, схемы, фотографии, минимум текста.

- Размер презентационного материала ролл-ап (вертикальный): **850 мм х 2000 мм.**

2.7.2. Участники также могут привезти дополнительные демонстрационные материалы. Для этого в регистрационной форме **необходимо указать** следующие технические характеристики:

- вес дополнительных демонстрационных материалов (макет, продукт, модель и т.д.) не должен превышать 20 кг (без учета стенда).

- максимальные габариты: 550 мм х 400 мм х 250 мм.

- потребляемая мощность электроэнергии не более 500 Вт.

- необходимость подключения к wi-fi: да/нет

2.7.3. Участники самостоятельно привозят все презентационные материалы.

2.7.4. Для размещения стенда и иных презентационных материалов участникам предоставляется площадь 2 м² со следующим оборудованием:

- ролл-ап (вертикальный): 850 мм х 2000 мм;

- стол и/или стул;

- розетка 1 шт. мощностью 500 Вт;

- wi-fi.

2.7.5. Участники молодёжных проектов прикрепляют к регистрационной форме заявку на бланке организации, содержащую следующую информацию: Название научной разработки, ФИО участников (не более 2 человек), материалы дизайн-макета стенда и список привозимых дополнительных материалов для предварительного отбора, а также технические требования для размещения стенда.

2.7.6. Председатель конкурса молодёжных проектов формирует состав экспертной комиссии (не менее 3 человек) из числа преподавателей кафедр факультета и сотрудников научных центров. Председатель назначает секретаря комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол.

2.7.7. Состав комиссии оценивает стендовые доклады по критериям (научная новизна, качество презентации, практическая значимость и промышленная применимость, ораторское мастерство автора).

2.7.8. По итогам конкурса молодёжных проектов экспертная комиссия определяет победителей, по номинации: **«Лучший молодежный проект».**

2.8. Конкурс научных проектов по перспективным направлениям развития минерально-сырьевого комплекса (далее – секционное заседание).

2.8.1. Каждому участнику секционного заседания необходимо подготовить и предоставить организаторам краткую **видео-визитку** продолжительностью

не более 40 секунд. В ролике в лаконичной форме следует осветить следующие аспекты:

- **О себе:** ФИО, научные интересы, академический статус.
- **О научном исследовании:** суть проекта и значимость.
- **Об университете и научной школе:** учебное заведение или организация, в которой выполнялась научно-исследовательская работа.
- **О городе:** город, с которым связана разработка проекта (можно упомянуть его научную или культурную специфику).

2.8.2. Видео-визитка является вашей цифровой визитной карточкой и будет использована для представления вас аудитории. Видео-визитка направляется на почту оргкомитета: konf_konkurs_spmi@mail.ru (в теме письма указать ФИО_СЕКЦИЯ).

2.8.3. Председатель секционного заседания формирует состав экспертной комиссии (не менее 3 человек) из числа преподавателей кафедр факультета и сотрудников научных центров. Председатель назначает секретаря заседания. Секретарь заседания ведет протокол заседания (Приложение 1 к Регламенту).

2.8.4. Регламент работы секционного заседания (продолжительность доклада, время на вопросы по проекту) устанавливается председателем.

2.8.5. При оценке проектов члены экспертной комиссии должны учитывать научную значимость проведенной научно-исследовательской работы, качество изложения и форму представления материала. Критерии оценок приведены в приложении 2 к Регламенту. При равенстве голосов членов экспертной комиссии решающим является голос председателя секционного заседания.

2.8.6. По итогам секционного заседания экспертная комиссия определяет победителей, по номинациям:

- **«Лучший студент младших курсов»;**
- **«Лучший студент выпускного курса»;**
- **«Лучший аспирант».**

2.8.7. Председатель передает протокол секционного заседания в печатном и электронном виде в отдел студенческих научных компетенций (ауд. 1216 УЦ №1).

2.9. Отдел студенческих научных компетенций собирает протоколы секционных заседаний конкурса и на их основе формирует:

- 2.9.1. отчет о проведении конференции-конкурса,
- 2.9.2. макет сборника материалов конференции-конкурса,
- 2.9.3. списки обучающихся, рекомендованных для участия в международных научных и образовательных программах и стажировках.

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии
XXI Всероссийской конференции-конкурса студентов и аспирантов проектов
«Актуальные проблемы недропользования»
[Указывается название секции]

от ДД.ММ.ГГГГ
[Указывается дата проведения заседания]

Председатель – [указывается Ф.И.О. председателя секции]

Секретарь – [указывается Ф.И.О. секретаря секции]

Присутствовали: [указываются Ф.И.О. и должность членов экспертной комиссии]

Приглашенные: [указывается общее количество обучающихся и их руководителей, присутствующих на заседании]

Слушали: Итоги проведения секционного заседания [указывается название секции] в рамках XXI Всероссийской конференции-конкурса студентов и аспирантов «Актуальные проблемы недропользования»

Заслушано:

На секционном заседании: всего ... проектов обучающихся, в т.ч.

Проектов студентов младших курсов – ...,

Проектов студентов выпускных курсов – ...,

Проектов аспирантов – ...;

Из них:

Список проектов участников секционного заседания:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Образовательная организация	Группа (для студента)/ год обучения (для аспиранта)	Название проекта	Ф.И.О., должность научного руководителя
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Постановили:

1. Присудить дипломы победителям в номинации:

1.1. «Лучший студент младших курсов»:

[Указывается полностью Ф.И.О. обучающегося. Название проекта.
Ф.И.О. научного руководителя]

Приводится рецензия на проект обучающегося объемом до 1 страницы

1.2. «Лучший студент старших курсов»:

[Указывается полностью Ф.И.О. обучающегося. Название проекта.
Ф.И.О. научного руководителя]

Приводится рецензия на проект обучающегося объемом до 1 страницы

1.3. «Лучший аспирант»:

[Указывается полностью Ф.И.О. обучающегося. Название проекта. Ф.И.О.
научного руководителя]

Приводится рецензия на проект обучающегося объемом до 1 страницы

2. Рекомендовать для участия в Международном «Актуальные проблемы недропользования»:

1. Ф.И.О. обучающегося
2. Ф.И.О. обучающегося
3. Ф.И.О. обучающегося
4. ...

3. Рекомендовать для публикации в сборнике материалов конференции-конкурса проектов следующих обучающихся:

1. Ф.И.О. обучающегося, «Название проекта»
2. Ф.И.О. обучающегося, «Название проекта»
3. Ф.И.О. обучающегося, «Название проекта»
4. ...

Председатель:

Ф.И.О.

Секретарь:

Ф.И.О.

Приложение 2 к Регламенту

**Критерии оценки проектов
XXI Всероссийской конференции-конкурса проектов студентов и аспирантов
«Актуальные проблемы недропользования»**

[illegible]

